

Số: 295 /BHXH

Sóc Sơn, ngày 15 tháng 8 năm 2023

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Công ty cổ phần tập đoàn Kiến Vàng.

Căn cứ vào quy chế chi tiêu tại Quyết định số: 396/QĐ-BHXH ngày 08/02/2021 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội ban hành về việc quy định chi tiêu nội bộ đối với các đơn vị trực thuộc BHXH thành phố;

Căn cứ Quyết định số: 1996/QĐ-BHXH ngày 31/05/2023 ban hành Quy trình sửa chữa, mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội;

Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn tổ chức thực hiện Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội.

Đề nghị đơn vị cung cấp báo giá cho gói thầu: **“Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội”**

Yêu cầu của gói thầu: Vận chuyển toàn bộ trang thiết bị văn phòng tiếp tục sử dụng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội.

Số lượng: Toàn bộ tài liệu, hồ sơ lưu trữ, trang thiết bị văn phòng của cơ quan.

Địa điểm thực hiện: Tại bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn

Địa chỉ:

- BHXH huyện Sóc Sơn trụ sở cũ: Số 9 Đường đa phúc, Thị trấn Sóc Sơn, huyện Sóc Sơn, Hà Nội.
- BHXH huyện Sóc Sơn trụ sở mới: thôn Lương Châu, xã Tiên Dược, huyện Sóc Sơn, TP Hà Nội”.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT.

KT GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



***Bùi Thị Như Quỳnh**

Số: 299/QĐ-BHXH

Sóc Sơn, ngày 17 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt dự toán và chỉ định gói thầu rút gọn phi tư vấn
Gói thầu: Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SON

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
Căn cứ Quyết định số: 1996/QĐ-BHXH ngày 31/05/2023 ban hành Quy trình sửa chữa, mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội;
Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-BHXH ngày 14/08/2023 về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: “Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội”
Căn cứ Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu ngày 17/08/2023 của Tổ thẩm định về việc chỉ định thầu rút gọn tổ chức vận chuyển trang thiết bị văn phòng, hồ sơ lưu trữ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt chỉ định đơn vị thực hiện gói thầu: “Vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội” nội dung như sau:

- Đơn vị được chỉ định thầu: Công ty cổ phần tập đoàn Kiến Vàng;
- Địa chỉ: Số 42B Ngõ 94 Tân Mai, Phường Tân Mai, Quận Hoàng Mai, Hà Nội;
- Giá trúng thầu trọn gói: 81.000.000 đồng (Tám mươi một triệu đồng chẵn);
- Hình thức Hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Thời gian thực hiện: 19/08/2023 – 20/08/2023.

Điều 2: Công ty cổ phần tập đoàn Kiến Vàng căn cứ vào các nội dung của Quyết định này tổ chức thực hiện theo đúng Luật Đấu thầu và các văn bản hiện hành của Nhà nước có liên quan về dịch vụ cung cấp.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Kế toán trưởng, toàn thể viên chức người lao động cơ quan, Công ty cổ phần tập đoàn Kiến Vàng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu; VT.



Nguyễn Đức Cường

BẢO HIỂM XÃ HỘI TP HÀ NỘI
BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SƠN
Số: 299 /TB-BHXH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Sơn, ngày 17 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Dự toán Vận chuyên trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 298/QĐ-BHXH ngày 17/08/2023 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn về việc chỉ định đơn vị thực hiện gói thầu trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội năm 2023.

Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn thông báo tới các nhà thầu kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu trên với nội dung như sau:

I. Nhà thầu trúng thầu:

- Tên nhà thầu trúng thầu: Công ty cổ phần tập đoàn Kiến Vàng
- Địa chỉ: Số 42B Ngõ 94 Tân Mai, Phường Tân Mai, Quận Hoàng Mai, Hà Nội;
- Mã số thuế:
- Giá trúng thầu: 81.000.000 VND
(Bằng chữ: Tám mươi một triệu đồng chẵn)
Giá trị trên đã bao gồm Thuế Giá trị gia tăng.
- Thời gian thực hiện: 02 ngày
- Hình thức thực hiện hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

II. Danh sách nhà thầu không đáp ứng, lý do:

- Công ty TNHH thương mại vận tải Hà Phương
- Công ty TNHH vận tải Thành Hưng Việt Nam
Lý do: Báo giá của nhà thầu có giá chào hàng cao hơn giá của nhà thầu trúng thầu.

III. Kế hoạch hoàn thiện, ký kết hợp đồng với nhà thầu được lựa chọn:

- Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 18 tháng 08 năm 2023;
- Địa điểm: Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn
Địa chỉ: Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Tên nhà thầu;
- Lưu: VT,KT.



Nguyễn Đức Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

BIÊN BẢN THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội;
Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;
Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Hôm nay, ngày 16 tháng 8 năm 2023, tại Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn, đại diện các bên tiến hành thương thảo hợp đồng gồm có:

BÊN A: BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SƠN

Đại diện : Ông Nguyễn Đức Cường Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ : Thôn Lương Châu – xã Tiên Dược – huyện Sóc Sơn – TP Hà Nội
Điện thoại : 0243.8850493 Fax:
Mã số thuế :
Tài khoản : 0941000000066
Tại : Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Bắc Hà Nội.

BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VÀNG

Đại diện : Ông Dương Văn Hải Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ : Số 42B ngõ 94 Tân Mai, phường Tân Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
Điện thoại : 024.2348.3399 - 096.5522.898 – 0914.855.464
Mã số thuế : 0108813032
Tài khoản : 33363338888
Tại ngân hàng : Ngân hàng Á châu TMCP (ACB) – Chi nhánh Hà Nội

Bên A và Bên B tiến hành thương thảo hợp đồng, hai bên đã thống nhất các nội dung sau:

Điều 1. Nội dung Hợp đồng:

Bên A đồng ý giao và bên B đồng ý nhận thực hiện gói thầu cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển hồ sơ tài liệu, trang thiết bị văn phòng với các nội dung công việc cụ thể như sau: (Lấy báo giá làm căn cứ thực hiện hợp đồng).

- Bên B phải tiến hành khảo sát hiện trạng trang thiết bị, hồ sơ tài liệu dự kiến di chuyển, lập Biên bản giao nhận với công ty về số lượng, hiện trạng trang thiết bị, hồ sơ tài liệu trước khi tiến hành tháo dỡ, bốc xếp, vận chuyển.

- Việc vận chuyển trang thiết bị, hồ sơ tài liệu của các phòng phải đảm bảo các yêu cầu:

+ Di chuyển trang thiết bị, hồ sơ tài liệu phải đảm bảo thực hiện theo đúng kế hoạch, phương án, tiến độ đề ra.

+ Quá trình tháo dỡ, vận chuyển, lắp đặt, thiết bị phải thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, đảm bảo an toàn, nhanh chóng và hiệu quả.



+ Quá trình sắp xếp, bao gói, vận chuyển hồ sơ tài liệu phải được thực hiện theo đúng chất lượng.

+ Giảm thiểu tối đa về rủi ro, hư hại, thất lạc các vật tư, vật liệu của trang thiết bị và hư hỏng, mất mát hồ sơ tài liệu trong quá trình di chuyển.

+ Tiết kiệm tối đa thời gian tháo dỡ, vận chuyển, lắp đặt trang thiết bị và hồ sơ tài liệu.

+ Việc di chuyển phải đảm bảo tính liên tục cho quá trình hoạt động chuyên môn tại địa điểm cũ và địa điểm mới.

+ Di chuyển hoàn thành gọn từng phần đảm bảo đáp ứng đủ các thiết bị, hồ sơ tài liệu theo yêu cầu chuyên môn.

- Máy móc, thiết bị Hồ sơ tài liệu sau khi vận chuyển đến địa điểm mới phải được sắp xếp gọn gàng, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng trước khi bên A tiến hành nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành.

Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán:

Giá trị hợp đồng

Tổng giá trị là: **81.000.000 VNĐ**

(*Bằng chữ: Năm mươi một triệu ba trăm năm mươi chín nghìn đồng.*)

Phí dịch vụ đã bao gồm 8% thuế GTGT và các chi phí khác.

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

Thanh toán:

- Sau khi Bên B hoàn thành toàn bộ các công việc thu gom, vận chuyển trang thiết bị làm việc, hồ sơ tài liệu và lắp đặt hiệu chỉnh lại thiết bị, sắp xếp hồ sơ tài liệu tại địa điểm mới và được Bên A nghiệm thu hoàn thành công việc, Bên A sẽ thanh toán cho Bên B 100% giá trị hợp đồng.

Thời hạn thanh toán: Bên A sẽ thanh toán cho Bên B trong vòng 45 (bốn mươi lăm) ngày, kể từ ngày Bên A nhận được đầy đủ hồ sơ thanh quyết toán hợp lệ của Bên B.

Hồ sơ thanh quyết toán: 01 bộ gồm:

- Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành được ký kết giữa các bên;
- Bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành theo hợp đồng đề nghị thanh toán;
- Bảng xác định giá trị khối lượng công việc phát sinh ngoài hợp đồng (nếu có) đề nghị thanh toán;

- Giấy đề nghị thanh toán của bên B;

- Biên bản thanh lý hợp đồng;

- Hóa đơn tài chính từ Bên B.

Đồng tiền thanh toán: Đồng tiền Việt Nam (VNĐ).

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

Bàn giao các trang thiết bị làm việc, hồ sơ tài liệu cần di chuyển theo nội dung hợp đồng cho bên B tiến hành công việc.

- Chuẩn bị các giấy tờ liên quan tới đăng ký ra vào cho Bên B.

- Tạo điều kiện cho bên B làm việc với ban quản lý tòa nhà, cơ quan.

- Bố trí đủ nguồn vốn và thanh toán đầy đủ cho Bên B theo quy định tại Điều 5 của

Hợp đồng này.

- Xem xét và chấp thuận kịp thời bằng văn bản các đề xuất liên quan đến vận chuyển của Bên B trong quá trình thực hiện hợp đồng.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

- Trường hợp Bên B không nhận được bàn giao các trang thiết bị làm việc, hồ sơ tài liệu do sự chậm trễ của Bên A và phải gánh chịu chi phí phát sinh trong thời gian này thì hai bên trao đổi, thống nhất về việc thanh toán chi phí phát sinh.



- Bên B phải bố trí đầy đủ nhân lực, xe vận chuyển, thiết bị và các điều kiện khác có liên quan để thực hiện các công việc, nghĩa vụ theo đúng nội dung Hợp đồng đã ký kết.

- Bên B phải thực hiện hợp đồng bảo đảm chất lượng, tiến độ, an toàn, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ. Bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về an toàn lao động của nhân lực đưa vào cũng như ảnh hưởng của công việc do mình thực hiện tới môi trường xung quanh.

- Bên B chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho các trang thiết bị làm việc. hồ sơ tài liệu trong quá trình vận chuyển, lắp đặt, sắp xếp, hiệu chỉnh. Nếu xảy ra sự cố hư hỏng, mất mát trang thiết bị, hồ sơ tài liệu, Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường, sửa chữa.

Điều 5. Phạt vi phạm hợp đồng

6.1. Đối với Nhà thầu:

- Nếu Bên A chậm thanh toán cho bên B quá 60 ngày làm việc so với ngày ký biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành và ngày nhận hóa đơn sẽ bị phạt 1% so với tổng giá trị hợp đồng.-

Nếu do lỗi của Bên B làm chậm tiến độ nghiệm thu hoàn thành công việc thì phạt 2% giá hợp đồng cho thời gian bị chậm.

6.2. Đối với Chủ đầu tư: Nếu thanh toán chậm cho Nhà thầu thì phải bồi thường cho Nhà thầu theo lãi suất quá hạn áp dụng cho ngày đầu tiên chậm thanh toán do Ngân hàng thương mại mà Nhà thầu mở tài khoản công bố kể từ ngày đầu tiên chậm thanh toán cho đến khi Chủ đầu tư đã thanh toán đầy đủ cho Nhà thầu.

Điều 6. Các thỏa thuận khác

Mọi thay đổi và bổ sung về nội dung hợp đồng được thể hiện bằng phụ lục hợp đồng. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, hai Bên sẽ bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác. Trong trường hợp không tự giải quyết được, hai Bên sẽ đưa vụ việc ra giải quyết tại tòa án có thẩm quyền. Quyết định của tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải chấp hành.

Biên bản này là một bộ phận không thể tách rời trong hợp đồng sau này.

Biên bản đã được hai bên nhất trí thông qua và lập thành 04 bản, Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B



GIÁM ĐỐC
Dương Văn Hải

ĐẠI DIỆN BÊN A



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG VẬN CHUYỂN

Số: 1868/2023/HĐVC - KV

- Căn cứ bộ luật dân sự số 91/2015/QH 13 của Quốc Hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015 tại kỳ họp 10 Quốc Hội khoá XIII.
 - Căn cứ vào luật thương mại số 36/2005/QH của Quốc Hội Nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005 tại kỳ họp thứ 7 Quốc Hội khoá XI
 - Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và nhu cầu của hai bên .
- Hôm nay, ngày 18 tháng 08 năm 2023, tại Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn

Chúng tôi gồm :

BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ (BÊN A): BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SƠN

Đại diện: Ông Nguyễn Đức Cường Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ: Thôn Lương Châu – Xã Tiên Dược – Huyện Sóc Sơn – TP Hà Nội
Điện thoại: 0243.8850493
Tài khoản: 0941000000066
Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – CN Bắc Hà Nội

BÊN THỰC HIỆN DỊCH VỤ (Bên B) : CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VÀNG

Địa chỉ: Số 42B, Ngõ 94 Tân Mai, phường Tân Mai, quận Hoàng Mai, TP Hà Nội
Đại diện: Ông Dương Văn Hải Chức vụ : Giám đốc
Điện thoại: (024) 2348.3399 - 096.5522.898
Mã số thuế: 0108813032
Tài Khoản số: 33363338888 Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) - Chi nhánh Hà Nội
Mã Ngân Hàng: 01307001

Sau khi xem xét bàn bạc hai bên đã đi đến thống nhất ký kết hợp đồng với các điều khoản cụ thể sau:

ĐIỀU I: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Bên A giao Bên B nhận thực hiện trọn gói dịch vụ vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội. Các công việc bên B thực hiện: Tháo dỡ, cung cấp vật tư đóng gói thùng giấy, băng keo đóng gói, bốc xếp, vận chuyển và lắp đặt lại kê sắp xếp vào vị trí cho Bên A sử dụng (Được liệt kê theo danh mục vận chuyển tại phụ lục I).



2. Sau khi vận chuyển đến nơi theo yêu cầu Bên B sắp xếp các thiết bị theo yêu cầu bên A trong phạm vi năng lực của Bên B.

ĐIỀU II: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện vận chuyển: từ ngày 19/08/2023 đến ngày 20/08/2023

2. Nơi và địa điểm vận chuyển giao nhận hàng:

- Từ địa chỉ: Số 9 đường Đa Phúc – thị trấn Sóc Sơn – huyện Sóc Sơn – TP Hà Nội.

- Đến địa chỉ: Thôn Lương Châu – xã Tiên Dược – huyện Sóc Sơn – TP Hà Nội.

ĐIỀU III: HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng trọn gói

ĐIỀU IV: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

1. Trách nhiệm của bên A

- Thanh toán đầy đủ cho bên B theo Điều 5 của hợp đồng này.

- Tạo điều kiện làm việc với ban quản lý các toà nhà để Bên B làm việc thuận lợi

- Chịu chi phí phát sinh với những trang thiết bị không có trong bảng báo giá vận chuyển, chi phí phát sinh dựa trên thỏa thuận và thống nhất của cả hai bên.

- Xem xét và chấp thuận kịp thời bằng văn bản các đề xuất liên quan đến vận chuyển của bên B trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Tự Bảo quản tài sản cá nhân như tiền, vàng bạc, trang sức, điện thoại.....

2. Trách nhiệm Bên B

- Từ khâu thi công tháo dỡ, bóc xếp (2 đầu) và vận chuyển đến địa điểm mới tại tòa nhà theo đúng nhu cầu của bên A. Bên B chịu trách nhiệm giao hàng đúng thời gian và địa điểm nhận hàng lắp đặt lại các thiết bị vận chuyển để bên A sử dụng.

- Bên B phải bố trí đầy đủ nhân lực, xe vận chuyển, thiết bị và các điều kiện khác có liên quan để thực hiện các công việc, nghĩa vụ theo đúng nội dung Hợp đồng đã ký kết.

- Thực hiện đúng nội dung các điều khoản trong hợp đồng và đảm bảo các vật dụng trong nhà, văn phòng vận chuyển được bảo hành về chất lượng và số lượng khi di dời.

- Bên B phải thực hiện hợp đồng bảo đảm chất lượng, tiến độ, an toàn, bảo vệ môi trường và phòng chống cháy nổ. Bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về an toàn lao động của nhân lực đưa vào cũng như ảnh hưởng của công việc do mình thực hiện tới môi trường xung quanh.

- Bên B chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho các trang thiết bị làm việc, hồ sơ tài liệu trong quá trình vận chuyển, lắp đặt, sắp xếp, hiệu chỉnh. Nếu xảy ra sự cố hư hỏng, mất mát trang thiết bị, hồ sơ tài liệu, Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường, sửa chữa.

ĐIỀU V: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Tổng Giá trị hợp đồng là: **81.000.000 đồng** (Đã bao gồm 8% thuế VAT)

TH.
XÃ H
YÊN S

(Bằng chữ: Tám mươi một triệu đồng./.)

2. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản
3. Ngay sau khi ký hợp đồng, Bên A tạm ứng cho Bên B tổng giá trị hợp đồng tương ứng với số tiền: 0 VNĐ (Bằng chữ: Không đồng).
4. Sau khi Bên B hoàn thành công việc, Bên A tiến hành nghiệm thu kiểm tra chất lượng đạt yêu cầu, nhận đủ hóa đơn và thanh toán cho Bên B 100% giá trị hợp đồng.

ĐIỀU VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Hai bên cam kết thực hiện đúng theo các điều khoản ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, hai Bên sẽ bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác. Trong trường hợp không tự giải quyết được, hai Bên sẽ đưa vụ việc ra giải quyết tại tòa án có thẩm quyền. Quyết định của tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải chấp hành.

2. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và tự hết hiệu lực khi các điều khoản của hợp đồng đã được thực hiện xong và không có khiếu nại của Bên nào.

Hợp đồng này được lập thành 04 bản. Mỗi Bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A



GIÁM ĐỐC

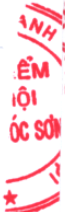
Nguyễn Đức Cường

ĐẠI DIỆN BÊN B



GIÁM ĐỐC

Dương Văn Hải



PHỤ LỤC I: DANH MỤC VÀ SỐ LƯỢNG VẬN CHUYỂN

(Kèm theo Hợp đồng vận chuyển số: 1808/HĐVC-KV ngày 18 / 08 /2023)

STT	DANH MỤC	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Trọn gói vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội	Gói	1	81.000.000	81.000.000

Bằng chữ: Tám mươi một triệu đồng.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU

Căn cứ vào hợp đồng vận chuyển ký ngày 18 tháng 8 năm 2023

Hôm nay, ngày 21 tháng 8 năm 2023, chúng tôi gồm:

BÊN A: BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SƠN

Đại diện: Ông Nguyễn Đức Cường Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ: Thôn Lương Châu – Xã Tiên Dược – Huyện Sóc Sơn – TP Hà Nội
Điện thoại: 0243.8850493
Tài khoản: 0941000000066
Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – CN Bắc Hà Nội

BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VANG

Đại diện: Ông Dương Văn Hải Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ: Số 42B, ngõ 94 Tân Mai, phường Tân Mai, quận Hoàng Mai, TP Hà Nội
Điện thoại: (024) 2348.3399 - 096.5522.898 – 0914.855.464
Mã số thuế: 0108813032
Tài khoản số: 33363338888
Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) - Chi nhánh Hà Nội
Mã ngân hàng: 01307001

Hai bên đã tiến hành nghiệm thu công việc, cụ thể như sau:

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
				(Vnd)	(Vnd)
1	Vận chuyển toàn bộ trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội	Gói	01	81.000.000	81.000.000
	Tổng tiền				81.000.000

Số tiền phải thanh toán là: **81.000.000đ**

Số tiền bằng chữ: *(Tám mươi một triệu đồng chẵn.)*

Bên A có trách nhiệm thanh toán cho bên B số tiền là **81.000.000đ** (Bằng chữ:

Tám mươi một triệu đồng chẵn./)

Hai bên thống nhất ký biên bản nghiệm thu, biên bản gồm 04 bản bên A giữ 02 bản có giá trị như nhau.

Biên bản kết thúc vào hồi 16h30 cùng ngày./.



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Cường



GIÁM ĐỐC
Dương Văn Hải

**BẢNG XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ
KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH**

1. Đơn vị sử dụng dịch vụ: Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn
2. Căn cứ Hợp đồng ký ngày 18 / 08 / 2023 giữa **BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SƠN** và **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VÀNG**
Tổng giá trị hợp đồng: **81.000.000 VNĐ** (*Tám mươi một triệu đồng*).
3. Căn cứ biên bản nghiệm thu ngày 21 / 8 / 2023

Hai bên xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành dịch vụ vận chuyển trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ vận chuyển từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội:

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
				(VNĐ)	(VNĐ)
1	Vận chuyển toàn bộ trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên Dược, Sóc Sơn, Hà Nội	Gói	1	81.000.000	81.000.000
	Tổng tiền				81.000.000

Số tiền bằng chữ: Tám mươi một triệu đồng.

4. Lũy kế thanh toán khối lượng hoàn thành đến cuối kỳ trước: 0đ
- Thanh toán tạm ứng: 0đ
- Thanh toán trực tiếp: 0đ
5. Số dư tạm ứng đến cuối kì trước: 0đ
6. Số đề nghị thanh toán kỳ này: **81.000.000 VNĐ** (*Tám mươi một triệu đồng*)
- Thanh toán tạm ứng: Không
- Thanh toán trực tiếp: : **81.000.000 VNĐ** (*Tám mươi một triệu đồng*)

Ngày 21 tháng 08 năm 2023

ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG CẤP



Dương Văn Hải

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ SỬ DỤNG



Nguyễn Đức Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

---***---

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Căn cứ hợp đồng ký ngày 22/08/2023 giữa Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn với Công ty cổ phần tập đoàn kiến vàng.

Căn cứ biên bản nghiệm thu ngày 22 tháng 08 năm 2023.

Căn cứ bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành ngày 08 tháng 8 năm 2023.

Hôm nay, ngày 22 tháng 08 năm 2023 tại Bảo hiểm xã hội huyện Sóc Sơn, chúng tôi gồm :

I/. BÊN THUÊ: GỌI TẮT LÀ BÊN A

BÊN A : BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN SÓC SƠN

Đại diện: Ông Nguyễn Đức Cường

Địa chỉ: Thôn Lương Châu – Xã Tiên Dược – Huyện Sóc Sơn – TP Hà Nội

Điện thoại: 0243.8850493

Tài khoản: 0941000000066

II/. BÊN ĐƯỢC THUÊ : GỌI TẮT LÀ BÊN B

BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KIẾN VÀNG

Đại diện: Ông Dương Văn Hải - Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Số nhà 24B, ngõ 94 Tân Mai, phường Tân Mai, Q. Hoàng Mai, TP Hà Nội.

Mã Số thuế: 0108813032

Tài khoản: 33363338888, tại : Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB) Chi nhánh Hà Nội

Sau khi xem xét và kiểm tra kỹ các điều khoản ghi trên hợp đồng, hai bên đã thống nhất tiến hành thanh lý hợp đồng ký ngày 18/08/2023 theo các điều sau:

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
				(Vnd)	(Vnd)
1	Vận chuyển toàn bộ trang thiết bị văn phòng, tài liệu hồ sơ lưu trữ từ trụ sở Số 9 đường Đa Phúc đến địa chỉ mới Lương Châu, Tiên	Gói	1	81.000.000	81.000.000



Dược, Sóc Sơn, Hà Nội				
Tổng tiền				81.000.000

(*Bằng chữ: Tám mươi một triệu đồng chẵn*)

- Bên A phải thanh toán cho bên B Tổng số tiền theo hợp đồng : **81.000.000đ**

(*Tám mươi một triệu đồng chẵn*).

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản.

Biên bản này được lập thành 04 (Bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (Hai) bản – có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN BÊN A



Nguyễn Đức Cường

ĐẠI DIỆN BÊN B



Dương Văn Hải

